

Smjernice za izradu elaborata projekta „23. World Scout Jamboree“

OSNOVNI PODACI

- mjesto, vrijeme, organizator, slogan, posebnosti...

KORISNICI

- navesti uvjeti za sudjelovanje (članovi, vođe patrola, IST, uprava)
- opisati način organiziranja korisnika, navesti očekivani odaziv sudionika i eventualne limite

INFORMIRANJE I PROMOCIJA

- na koji način će informacija o aktivnosti stići do ciljane populacije
- kako će sudionici nakon što se prijave dobivati potrebne informacije?
- koji promotivni materijali će se izraditi za promociju uoči aktivnosti?
- navesti okvirni trošak izrade

PRIJAVE I ADMINISTRACIJA

- **navesti rokove za prijave i pogodnosti za raniju prijavu**
- opisati proces administriranja prijava (gdje će se primati, tko vodi evidenciju)

HODOGRAM PRIPREMA

- navesti sve pripremne aktivnosti do odlaska na Jamboree
- za svaku aktivnost navesti: cilj, vrijeme i mjesto održavanja, odgovornu osobu, materijal, troškove

PROGRAM (okvirno)

- planira li se sudjelovanje u dodatnim aktivnostima (WTW, ho-ho...)
- okvirno opisati programsku ponudu aktivnosti, navesti rokove do kojih se očekuje detaljan program

LOGISTIKA (samo glavna aktivnost, ne pripreme)

- organizacija prijevoza sudionika i opreme
- mogući rizici i kako ih izbjeći
- na koji način će biti riješena sigurnost sudionika i opreme (bolest, krađa, gubitak...)?

VIZUALNI IDENTITET

- tko će osmisliti vizualni identitet?
- koji materijali će se izraditi za promociju na samoj aktivnosti?
- navesti okvirni trošak izrade materijala

PRORAČUN (okvirno)

- **navesti sve planirane prihode i rashode, uračunati 7-10 % rezerve**
- navesti sve moguće izvore prihoda

UPRAVLJANJE

- navesti kriterij za izbor članova uprave kontingenta i prijedlog uprave s 3 / 5 članova
- u kojim poslovima će se koristiti postojeća strukture SIH-a (ured, GN, IC...)?

Crvenim slovima označene su stavke za koje organizator još nije objavio potrebne informacije.